



برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

واحد کتابخانه

عنوان سند :

برنامه عملیاتی واحد کتابخانه

شماره ویرایش : ۱

تاریخ بازنگری:

۱۴۰۱/۰۱/۲۵

تعداد صفحات: ۳

کد سند : HR/GLD/ LIB/ 07

تاریخ

تاریخ بازنگری بعدی:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۰۱/۲۵

تدوین: ۱۴۰۰/۱۲/۲۵

۱۴۰۱/۰۷/۱۵

هدف کلان : توسعه (فیزیکی و ساختاری) ، تجهیزات ، ارتقاء منابع چاپی و الکترونیکی واحد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی : ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

استراتژی :

- ایجاد چارت تشکیلاتی و افلیشن کتابخانه
- جذب نیروی انسانی جهت فعالیتها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب

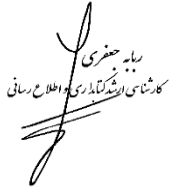
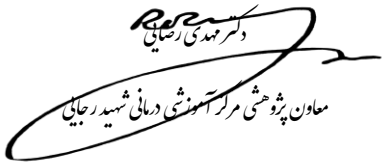
شاخص برنامه :

- میزان ایجاد چارت تشکیلاتی و افلیشن کتابخانه
- میزان جذب نیروی انسانی جهت فعالیتها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب

ردیف	فعالیت	درصد حجم فعالیت	منابع			افراد مسئول		زمان		۳ ماهه اول		۳ ماهه دوم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه چهارم		نحوه ارزیابی		
			انسانی	مالی	فیزیکی	مجری	ناظر	شروع	پایان	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	مستند	مصاحبه	مشاهده
۱	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)		*			*	RCRD U	۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*		*
۲	برنامه ریزی جهت مدیریت نیروی انسانی کتابخانه و افزایش فعالیت کتابخانه جهت ساعات غیر اداری : (شیفت عصر و شب) - مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - فراخوان جذب دانشجو یا کارمند پاره وقت جهت کتابخانه		*			کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	٪۲۰		٪۲۰		٪۲۰		٪۲۰		٪۲۰	*		
۳	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی سالیانه جهت کاربران کتابخانه		*			کتابدار- تیم اجرایی	۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	*		
۴	مشارکت در جلسات آموزشی - پژوهشی بیمارستان		*			کتابدار- تیم	۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	*		

													اجرائی بیمارستان						
۵		*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	۱۴۰۱/۱۲/۱	۰۰/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار			*		شرکت در جلسات توانمندسازی کتابداران در سطح استان - سیستم‌های جدید کتابداری - روشهای جستجوی منابع - کارگاههای مرتبط با کتابدار - آموزش سایت به صورت پیشرفته		
۶		*		۴۰		۳۰		۱۰	۱۴۰۱/۱۲/۱	۰۰/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرائی بیمارستان			*		برنامه ریزی جهت ایجاد چارت تشکیلاتی و افیلیشن کتابخانه طبق دستورالعملها و استانداردهای کتابداری و اعتباربخشی		
۷		*		۴۰		۳۰		۱۰	۱۴۰۱/۱۲/۱	۰۰/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرائی			*		تدوین شرح وظایف و حدود انتظارات از کارمند استخدامی شیفت عصر و شب		
۸		*		۴۰		۳۰		۱۰	۱۴۰۱/۱۲/۱	۰۰/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرائی بیمارستان			*		برنامه ریزی جهت ارزیابی کتابدار/ کتابداران طبق چک لیستهای ارزیابی وزارتی - معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه علوم پزشکی البرز - معاونت تحقیقات فناوری وزارت بهداشت		

۹	برنامه ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به - نیروی انسانی / کتابدار جداگانه (حداقل صبح ها)	*			کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱	۲۰		۱۰		۳۰		۴۰	*		
									مسئول پایش:		مسئول پایش:		مسئول پایش:		مسئول پایش:			

تهیه و تدوین کنندگان	تایید کنندگان	تصویب و ابلاغ کنندگان
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه) 	دکتر مهدی رضایی (معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی) 	دکتر علیرضا دهقان نیری (مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)